

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate
Nr. din

CAP. I Părțile contractante

ART. 1

S.C. ECOVOL ILFOV S.A., cu sediul în Oras Voluntari, B-dul Dunarii, nr. 52A, Jud. Ilfov, tel/fax: 021-270.30.67, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J23/1053/2007, Cod Unic de Înregistrare 21551614, Atribut Fiscal RO, Cont RO19FNNB001302502632RO02, deschis la Banca Credit Europe Bank – Sucursala Voluntari, reprezentată de Frunza Robert George, având funcția de Director General, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și

....., cu domiciliul/sediul în localitatea
....., str. nr., bl., sc., et.....,
ap....., județul/sectorul, CNP/CUI având calitatea de
..... (proprietar/reprezentant legal), prin împuternicit
conform procura/împuternicire nr...../..... și identificat cu C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberată/eliberat la data de, C.N.P., telefon
....., adresa email:..... în calitate de
utilizator/beneficiar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii
de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

PREAMBUL:

Prezentul contract s-a încheiat în urma solicitării beneficiarului/utilizatorului care a fost de acord cu toate clauzele contractului, semnarea acestuia reprezentând consimțământul expres și nevicat al utilizatorului/beneficiarului.

Luând în considerare faptul că OPERATORUL/PRESTATORUL:

- **este OPERATOR REGIONAL AUTORIZAT să presteze serviciile de salubritate în aria administrativă a orașului Voluntari în baza Contractului de delegare nr. 2530/01.10.2012;**
- **deține licența de prestare emisă de A.N.R.S.C.**

Prezentul contract a fost încheiat în baza actelor normative în vigoare (conform Anexei nr. 1 la prezentul contract) care reglementează activitatea de colectare, transport și depozitare deșeurilor, iar beneficiarul declară că a luat la cunoștință de dispozițiile legale prevăzute în Anexa 1 atât din surse proprii (Monitorul Oficial) cât și de pe site-ul societății.

CAP. II Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, respectiv pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilabile/categoria de deșeurii municipale amestecate, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în județul Ilfov, Oras Voluntari, str., nr., adresa indicată de utilizator.

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr depersoane, număr declarat de semnatarul/beneficiarul contractului.

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- f) în alte cazuri prevăzute expres de lege (art. 1549-art.1554 cod civil).

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua fara preaviz adresat utilizatorului.

ART. 6

În anexa 1 la contract sunt menționate standardele si normativele valabile la data semnării contractului.

CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să rezilieze unilateral contractul conform art. 5 din prezentul contract.
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască contra cost (în cazul deteriorării acestora din culpa utilizatorului), în termen de maximum două zile lucratoare de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- g) să suplimenteze contra cost și la solicitarea scrisă a utilizatorului capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;

h) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale cu simbolurile societății, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

i) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

j) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

k) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

l) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții/vegetal, acestea vor fi colectate separat și contra cost conform tarifelor practicate de societate de la data depozitării/ridicării/colectării, după caz, înștiințând utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară pe care o are de plată, suma ce va fi facturată separat pentru colectarea acelor deșuri;

m) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

n) să spele și să dezinfecteze, la cerere și contra cost, recipientele de colectare

o) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii/prin afișare la utilizatori/ în format electronic pe site-ul societății.

CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile prezentului contract de prestare de servicii de salubritate ;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare de servicii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract

d) să sesizeze autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

f) să se adreseze instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

g) să conteste facturile în termen de maxim 15 zile de la emiterea acestora atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;

h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile clauzele contractului de prestare de servicii de salubritate

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare de servicii de salubritate

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să solicite încheierea de acte adiționale în legătură cu acestea, (modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, acolo unde este cazul);

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de operator

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere și contra cost, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. V Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11

(1) Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Tip deșeu colectat	Cod deșeu conf. HG 856/2002	Frecvența de ridicare	Zilele de ridicare	Intervalul orar
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilabile/categoria de deșeuri municipale amestecate, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special	20 03 01			
Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor de ambalaje precollectate separate (selective) de către utilizator (hartie/carton, sticlă, plastic/pet); la cererea utilizatorului pe baza de bon de confirmare	15 01 01 15 01 02 15 01 07			

(2) Colectarea deșeurilor menajere se poate realiza și ori de câte ori este nevoie la solicitarea utilizatorului, contra cost.

(3) Pentru colectarea deșeurilor BENEFICIARUL poate folosi următorii recipient: europubele 120 litri, europubele 240 litri sau eurocontainere 1100 litri.

(4) Cantitatea de deșeuri menajere colectată se evidențiază astfel:

Tip recipient	Transpunere cantități deșeuri (litri în mc)
Europubele 120 L	120 litri = 0.120 mc
Europubele 240 L	240 litri = 0.240 mc
Eurocontainer 1100 L	1100 litri = 1.100 mc

(5) Prestatorul poate pune la dispozitie, la cererea utilizatorului si contra cost, europubele cu capacitate de 120 litri, 240 litri sau 1100 litri cu posibilitatea achitarii acestora integral sau in 3 rate lunare, sau inchirierii.

Tip recipient	Numar recipienti	Inchiriere lunara/per recipient	Optiune client	Pret achizitie integra per recipient	Optiune client
Europubele 120 L		4,40 lei (fara TVA)		105,50 lei (fara TVA)	
Europubele 240 L		6,81 lei (fara TVA)		163,53 lei (fara TVA)	
Eurocontainer 1100 L		41,76 lei (fara TVA)		1002,25 lei (fara TVA)	

In cazul in care beneficiarul detine europubela si/sau nu doreste inchirierea/achzitionarea de la prestator se va bifa ☐

CAP. VI Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12

(1) Tariful practicat la incheierea prezentului contract:

(2) Deseuri municipale SELECTIV – utilizatori casnici (persoane fizice)

Valoare factura salubritate: **23,99 lei/persoana/luna, fara TVA** si include:

-colectare si transport deseuri efectuat de catre ECOVOL ILFOV 8,40 lei/persoana/luna, fara TVA

-depozitare groapa 6,21 lei/persoana/luna, fara TVA

-CEC 4,12 lei/persoana/luna, fara TVA

- colectare si transport deseuri selective efectuat de catre ECOVOL ILFOV 5,26 lei/persoana/luna, fara TVA

Deseuri municipale SELECTIV reprezinta deseurile colectate pe doua fractii: fractie umeda si fractie uscata (ambalaje).

Cantitate inclusa: 25,78 kg/persoana/luna, respectiv 74 litri/persoana/luna.

(3) Deseuri municipale NESELECTIV – utilizatori casnici (persoane fizice)

Valoare factura salubritate: **47,98 lei/persoana/luna, fara TVA** si include:

-colectare si transport deseuri efectuat de catre ECOVOL ILFOV 37,65 lei/persoana/luna, fara TVA

-depozitare groapa 6,21 lei/persoana/luna, fara TVA

-CEC 4,12 lei/persoana/luna, fara TVA

Deseurile municipale NESELECTIV reprezinta deseurile colectate pe o singura fractie: deseurile amestecate umed si uscat (ambalaje). Tariful se aplica pentru intreaga cantitate ridicata.

Cantitate inclusa: 25,78 kg/persoana/luna, respectiv 74 litri/persoana/luna.

Cantitatea de gunoi menajer, ce depaseste 25,78 kg/persoana/luna, respectiv 74 litri/persoana/luna, se va factura separat, in baza bonurilor de confirmare a cantitatilor de deseuri menajere ridicate de la fiecare beneficiar in parte (locuinta, asociatie proprietari, etc)

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifului se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifului va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare prin urmatoarele mijloace: internet/site-ul Primariei Voluntari/site-ul Ecovol SA/mass media locala/afisaj la avizierul societatii si al Primariei Voluntari.

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifelor aprobate si a numarului de persoane declarat de utilizator in prezentul contract.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data data emiterii facturii,

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit la bugetul operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar, la casieria operatorului sau casierul de zona;

b) cu ordin de plată în conturile Operatorului;

Banca Comerciala Romana: RO10 RNCB 0090 0856 8583 0001

Credit Europe Bank – Sucursala Voluntari: RO19 FNNB 0013 0250 2632 RO02

Trezoreria Ilfov: RO70 TREZ 4215 069X XX00 3496

Pe ordinul de plata trebuie sa fie inserate urmatoarele: numele si prenumele titularului de contract, numarul de factura si codul de client inserat in factura.

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a operatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului/casierul de zona.

ART. 17

În toate situațiile se consideră achitate facturile în ordinea cronologică a emiterii acestora.

ART. 18

Facturile se transmit de operator la adresa utilizatorului din

.....
sau adresa de email a utilizatorului

Factura emisă de operator se considera a fi primită de utilizator dacă în termen de 7 zile de la emitere, utilizatorul nu solicită operatorului în scris retransmiterea unui duplicat al facturii emise.

CAP. VII Răspunderea contractuală

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

(4) Dacă din motive obiective Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, sau Utilizatorul nu poate să pună la dispoziția Operatorului deseurile pentru efectuarea serviciului, acestia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/si ora pentru colectarea deseurilor ce fac obiectul prezentului contract.

(5) Necolectarea deseurilor din vina Utilizatorului se considera colectare efectuată, urmand ca utilizatorul sa achite contravaloarea prestarii serviciului conform prezentului contract.

CAP. VIII Forța majoră

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX Litigii

ART. 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul Operatorului.

CAP. X Dispoziții finale

ART. 23

În toate situațiile care nu sunt reglementate în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului de procedura civilă și ale altor acte normative incidente.

ART. 24 Clauze speciale

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Prezentul contract încetează de drept, fără o notificare prealabilă, în situația în care utilizatorul nu achită contravaloarea a două facturi lunare consecutiv. În această situație utilizatorul se obligă să plătească contravaloarea tuturor facturilor emise pentru prestarea tuturor serviciilor de către operator.

În baza prezentului contract, operatorul poate presta, la cererea utilizatorului și contra cost, și alte servicii după cum urmează: servicii de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, servicii de dezapezire, servicii de nivelări efectuate cu utilaje specializate servicii de maturat mecanizat, servicii de ridicare deseuri vegetale/moloz. În toate aceste cazuri, serviciile vor fi facturate separat conform ofertei de preturi care sunt aprobate de operator la data solicitării serviciului.

ART. 25

Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 26

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării lui.

PRESTATOR,
Director General,
Frunza Robert George

BENEFICIAR

Intocmit,
Numele și prenumele
Semnatura

Declarație

Subsemnatul, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, că la adresa menționată în contract, locuiesc următoarele persoane la care declar numele și CNP-ul:

1.....	2.....
3.....	4.....
5.....	6.....
7.....	8.....

Data

Semnatura

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr. 51/2006	Privind serviciile comunitare de utilitati publice
2.	Legea nr. 101/2006	Privind serviciului de salubritate a localitatilor
3.	Ordinul ANRSC nr. 82/2015	Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
4.	Ordinul ANRSC nr. 111/2007	Privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
5.	Ordinul ANRSC nr. 112/2007	Privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
6.	OUG nr. 92/2021	Privind regimul deseurilor
7.	H.G. nr. 856/2002	Privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase
8.	H.G. nr. 1061/2008	Privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
9.	Ordinul nr. 1281/2005	Privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
10.	H.G. nr. 621/2005	Privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

PRESTATOR,
Director General,
Frunza Robert George

BENEFICIAR

Intocmit,
Numele si prenumele
Semnatura



Sediul: :Voluntari, B-dulDunarii nr.52A, Jud. Ilfov
CUI RO 21551614; Nr. reg. comert.: J23/1053/11.04.2007
Tel./fax: 021.270.30.67; www.ecovol.ro; email: contact@ecovol.ro;
Nr. de inregistrare la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: 28644

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN DATA DE

S.C. ECOVOL ILFOV S.A., cu sediul in OrasVoluntari, B-dulDunarii, nr. 52A, Jud. Ilfov, tel/fax: 021-270.30.67, inregistrata la RegistrulComertului sub nr. J23/1053/2007, Cod Unic de Inregistrare 21551614, Atribut Fiscal RO, Cont RO19FNNB001302502632RO02, deschis la Banca Credit Europe Bank – SucursalaVoluntari, reprezentată de Frunza Robert George, avândfuncția de Director General, încalitate de operator/prestator, pe de o parte,

și
....., cu domiciliul/sediul în localitatea
....., str. nr., bl., sc., et.....,
ap....., județul/sectorul, CNP/CUI având calitatea de
..... (proprietar/reprezentant legal), prin imputernicit
conform procura/imputernicire nr...../..... si identificat cu C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberată/eliberat la data de, C.N.P., telefon
....., adresa email:..... în calitate de
utilizator/beneficiar, pe de altă parte,

Adresa de ridicare: localitatea, str.
nr., bl., sc., et., ap., judetul

In calitate de utilizator al serviciului de salubritate, **imi exprim acordul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor mele cu caracter personal de catre operatorul ECOVOL ILFOV SA in conformitate cu prevederile Regulamentului 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date ("GDPR")**.

Avand in vedere faptul ca, in conformitate cu prevederile Legii 101/2016, prestarea serviciului de salubritate se realizeaza doar dupa incheierea unui contract, SC ECOVOL ILFOV SA se obliga sa prelucreze datele personale ale utilizatorilor, in numele si pe seama sa si exclusiv in legatura cu executarea acestuia.

Datele personale ale clientilor pot fi utilizate de catre SC ECOVOL ILFOV SA pentru transmiterea facturilor, colectarea creantelor legate de acestea si solutionarea solicitarilor utilizatorilor.

Pe toata durata contractului de prestare a serviciului de salubritate si doar pentru respectarea prevederilor acestuia, comunicam date catre: instante judecatoresti, autoritati publice locale/centrale, birouri de executori judecatoresti, doar la cererea expresa a acestora.

Sunt informat de catre SC ECOVOL ILFOV SA – ca aceste date vor fi tratate confidential, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr 679/2016.

PRESTATOR,

BENEFICIAR,