

NOTA DE FUNDAMENTARE

Avand in vedere:

❖ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate-colectare si transport nr. 2530/01.10.2012 incheiat intre mandatarul Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco&Iluminat Sud-Est cu operatorul regional ECOVOL ILFOV SA;

❖ Activitatile desfasurate de catre operatorul regional ECOVOL ILFOV in aria administrativ-teritoriala in baza art. 2 al contractului de delegare nr. 2530/01.10.2012, respectiv:

1. colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.
2. colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

❖ prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor

ART. 6

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, inclusiv aprobarea, prin aceeași hotărâre, a ajustării sau modificării taxei de salubritate ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

l) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

❖ prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor

pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și taxelor de salubritate:

ART. 2

(1) Prezentele norme metodologice se aplică de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la aprobarea tarifelor pentru activitățile de salubritate, la aprobarea tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, precum și la aprobarea de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale a taxelor de salubritate pentru utilizatori.

(2) Prezentele norme metodologice se aplică de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., la aprobarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum și a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat pentru activitățile desfășurate de operatori, în situația în care consiliul local, consiliul județean ori adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă hotărârea privind aprobarea tarifului/tarifelor, în termen legal.

ART. 22

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

(3) Cota de dezvoltare se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară.

Astfel, autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive să aprobe tarifele aferente activităților de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, a tarifelor aferente activității de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice, precum și tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar.

❖ prevederile Legii nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

❖ dispozitiile art. 25¹ din OUG nr. 125/2022 privind modificarea Anexei nr. 2, conform carora „**incepand cu data de 01.01.2024, valoarea contributiei pentru economia circulara este de 160 lei/tona**”,

Avand in vedere modificarile legislative in domeniul activitatii de salubritate, inclusiv majorarea cheltuielilor de prestare a serviciului (salarii, carburant, etc), propunem spre aprobare:

- modificarea tarifelor aferente activitatii serviciului de salubritate aplicabile in aria administrativ-teritoriala, practicate de operatorul de salubritate ECOVOL ILVOV SA si care au la baza contractul de delegare nr. 2530/01.10.2012 incheiat cu mandatarul Consiliului Local, respectiv Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco & Iluminat Sud-Est;

- cata de dezvoltare 1%.

Fundamentarea tarifelor s-a realizat pe baza elementelor de cheltuieli aferente prestarii in conditii optime a activitatilor in aria administrativ-teritoriala delegata.

Mentionam ca:

- deseurile fractie umeda (reziduale) colectate si transportate de pe raza administrativ-teritoriala de catre operatorul regional Ecovol Ilfov SA se transporta si depoziteaza la depozitul ecologic Vidra, in baza mandatului acordat de dvs. catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco&Iluminat Sud-Est si a Contractului de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deseurilor provenite de pe raza UAT cu operatorul Eco Sud SA;

- deseurile fractie uscata (selective) colectate si transportate de pe raza administrative-teritoriala de catre operatorul regional Ecovol Ilfov SA se transporta la statiile de sortare, in baza mandatului acordat de catre dvs. catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco&Iluminat Sud-Est si a Contractului de delegare a gestiunii activitatii serviciului de salubritate de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica nr. 251/27.12.2023 cu operatorul Asocierea Green Pack SRL (Lider) – WASTE RECYCLING INVESTMENT SRL (Asociat);

Facem precizarea ca, prin Legea nr. 101-2006 privind serviciul de Salubritate al localitatilor, la art. 45 se indica termenele care trebuiesc respectate in ceea ce priveste initierea si aprobarea de catre Consiliile Locale a aprobarii/respingerii justificate a tarifelor de salubritate. In situatia in care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale nu se pronunta, se prezuma ca, unitatile administrativ-teritoriale au acceptat tarif proiectul de hotarare privind aprobarea tarifelor.

ART. 45

(1) Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau la asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

(2) Cererile de aprobare a tarifelor se soluționează numai prin hotărâre adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre. Autoritatea executivă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, consiliul director al asociației de dezvoltare intercomunitară nu are dreptul să respingă sau să refuze, în mod unilateral, cererea de aprobare a tarifelor.

(3) Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor se inițiază de către primar, președintele consiliului județean sau președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității executive/aparatul tehnic al consiliului director al asociației de dezvoltare intercomunitară, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de aprobare a tarifului/tarifelor.

(4) Proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmite de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de președintele asociației de dezvoltare intercomunitară compartimentelor de resort/ aparatului tehnic în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate, precum și comisiilor de specialitate ale autorității deliberative în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor cu caracter consultativ.

(5) Compartimentele de resort/ Aparatul tehnic analizează fundamentarea nivelului tarifelor propuse de operator și motivează, din punct de vedere tehnic și economic, în rapoartele de specialitate pe care le întocmesc, eventualele corecții

aplicate asupra nivelului tarifelor solicitate, avându-se în vedere ca rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului să fie transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora asupra emiterii avizului consultativ. În cazul neacordării avizului, comisiile au obligația să formuleze în scris și să transmită secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale motivele respingerii proiectului de hotărâre.

(6) Rapoartele de specialitate și avizele consultative prevăzute la alin. (5) se întocmesc în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării proiectului de hotărâre.

(7) Depășirea termenului prevăzut la alin. (6) reprezintă aviz tacit, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

(8) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, președintele asociației de dezvoltare intercomunitară asigură, în termenul prevăzut la alin. (9), înscrierea pe ordinea de zi a ședinței consiliului local, consiliului județean sau, după caz, a adunării generale a asociației a proiectului de hotărâre privind aprobarea sau, după caz, refuzul justificat al aprobării tarifelor.

(9) Proiectul de hotărâre privind aprobarea sau, după caz, refuzul justificat al aprobării tarifului/tarifelor se supune aprobării consiliului local, consiliului județean sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară, în termen de:

a) maximum 60 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre, în cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială are calitatea de autoritate contractantă;

b) maximum 90 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre, în cazul în care asociația de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă, care include și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației proiectul de hotărâre.

(10) În vederea încadrării în termenul prevăzut la alin. (9) lit. b), președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, cu sprijinul compartimentului de specialitate, inițiază și transmite unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre ale asociației, odată cu comunicarea datei ședinței adunării generale, proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal pentru a vota, în adunarea generală a asociației, adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor.

(11) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra



*Sediu: Voluntari, B-dul Dunarii nr. 52A, Jud. Ilfov
CUI RO 21551614; Nr. reg. comert.: J2007001053237
Tel./fax: 021.9972; www.ecovol.ro; email: contact@ecovol.ro;
Nr. de inregistrare la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal: 28644*

*hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (10) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că **unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor.***

(12) Hotărârea adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară privind aprobarea tarifului/tarifelor se adoptă cu majoritate simplă de voturi și este obligatorie pentru toți membrii asociați, inclusiv pentru cei care au votat împotriva.

Director General
Frunza Robert George

Director Adjunct
Ganea Lucretia

Contabil Sef
Oancea Lacramioara

Oficiul Juridic
Albulescu-Gheorghe Emilia

Sef serviciu devize
Nica Cristian



*Sediu: Voluntari, B-dul Dunarii nr. 52A, Jud. Ilfov
CUI RO 21551614; Nr. reg. comert.: J23/1053/11.04.2007
Tel./fax: 021.270.30.67; www.ecovol.ro; email: contact@ecovol.ro; juridic@ecovol.ro
Nr. de inregistrare la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal: 28644*

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului de colectare și transport al deseurilor municipale

Avand in vedere:

- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate nr. 2530 din data de 01.10.2012;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor și taxelor de salubritate,

operatorul regional ECOVOL ILFOV SA propune spre aprobare urmatoarele tarife:

A. ACTIVITATI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Nr crt	Denumirea prestatiiilor executate	U.M.	2026
			Lei fara TVA
1	Tarif pentru colectarea separata si transport separat al deseurilor reziduale din deseurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere si similare si a altor deseuri colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic si sticla – Tcs reziduale UTILIZATORI CASNICI (PERSOANE FIZICE)	LEI/PERSOANA/LUNA FRACTIE UMEDA (SELECTIV) Cantitate = 0.85 coeficient kg/pers. x 30.33 zile mediu/luna = 25,78 kg/persoana/luna, respectiv 74 litri/persoana/luna	Tarif colectare si transport: 8,40 lei/pers/luna
2	Tarif pentru colectarea separata si transport separat al deseurilor din hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale – Tcs reciclabile UTILIZATORI CASNICI (PERSOANE FIZICE)	LEI/PERSOANA/LUNA FRACTIE USCATA (SELECTIV)	5.26 lei/pers/luna



Sediu: Voluntari, B-dul Dunarii nr. 52A, Jud. Ilfov

CUI RO 21551614; Nr. reg. comert.: J23/1053/11.04.2007

Tel./fax: 021.270.30.67; www.ecovol.ro; email: contact@ecovol.ro; juridic@ecovol.ro

Nr. de inregistrare la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: 28644

3	Tarif pentru colectarea separata si transport separat al deseurilor reziduale din deseurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere si similare si a altor deseuri colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic si sticla – Tcs reziduale UTILIZATORI NON-CASNICI (PERSOANE JURIDICE)	MC FRACTIE UMEDA (SELECTIV)	Tarif colectare si transport: 269.88 lei/mc
4	Tarif pentru colectarea separata si transport separat al deseurilor din hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale – Tcs reciclabile UTILIZATORI NON-CASNICI (PERSOANE JURIDICE)	MC Persoane juridice FRACTIE USCATA (SELECTIV) (nu se factureaza catre generatori)	332.06 lei/mc
5	Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	<i>Nu se factureaza catre generatori si se utilizeaza la calculul costurilor nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje ce trebuie acoperite de organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor</i>	948,75 lei/tona Respectiv: 5.26 lei/pers/luna pentru utilizatori casnici si 332.06 lei/mc pentru utilizatori non-casnici
6	Tarif pentru gestionarea deseurilor municipale, in cazul separarii incorecte a deseurilor municipale UTILIZATORI CASNICI (PERSOANE FIZICE)	LEI/PERSOANA/LUNA Include: -colectare si transport deseuri efectuat de catre ECOVOL ILFOV -depozitare -CEC	Total tarif = 47.98 lei/pers/luna
7	Tarif pentru gestionarea deseurilor municipale, in cazul separarii incorecte a deseurilor municipale UTILIZATORI NON-CASNICI (PERSOANE JURIDICE)	MC FRACTIE UMEDA (SELECTIV)	Total tarif = 539.76 lei/mc



*Sediu: Voluntari, B-dul Dunarii nr. 52A, Jud. Ilfov
CUI RO 21551614; Nr. reg. comert.: J23/1053/11.04.2007
Tel./fax: 021.270.30.67; www.ecovol.ro; email: contact@ecovol.ro; juridic@ecovol.ro
Nr. de inregistrare la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal: 28644*

8	Tarif pentru gestionarea deseurilor abandonate	MC	Total tarif = 539.76 lei/mc
---	--	----	-----------------------------

Valoare facturii de salubritate pentru utilizatori casnici (persoane fizice) va include:

- colectare si transport deseuri fractie umeda efectuat de catre ECOVOL ILFOV
- depozitare groapa
- CEC
- colectare si transport deseuri fractie uscata efectuat de catre ECOVOL ILFOV

respectiv:

colectare si transport fractie umeda = 8.40 lei/pers/luna

depozitare = 6.21 lei/pers/luna

CEC = 4.12 lei/pers/luna

colectare si transport fractie uscata = 5.26 lei/pers/luna

Total factura utilizatori casnici (persoane fizice) /luna: 23.99 lei, fara TVA

La solicitarea beneficiarului – persoana fizica, se poate suplimenta contracost numarul de ridicari pe saptamana cu modificarea costului de salubritate/persoana dupa cum urmeaza:

$$nr. \text{ ridicari } \times \text{ cost/persoana/luna } = \text{ cost total}$$

Valoare facturii de salubritate pentru utilizatori non-casnici (persoane juridice) va include:

- colectare si transport deseuri fractie umeda efectuat de catre ECOVOL ILFOV
- depozitare groapa
- CEC
- colectare si transport deseuri fractie uscata efectuat de catre ECOVOL ILFOV



Sediu: Voluntari, B-dul Dunarii nr. 52A, Jud. Ilfov
CUI RO 21551614; Nr. reg. comert.: J23/1053/11.04.2007
Tel./fax: 021.270.30.67; www.ecovol.ro; email: contact@ecovol.ro; juridic@ecovol.ro
Nr. de inregistrare la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: 28644

respectiv:

colectare si transport fractie umeda = 129,50 lei/mc

depozitare = 84,38 lei/mc

CEC = 56 lei/mc

Total factura mc: 269,88 lei, fara TVA

Tariful pentru utilizatori casnici (persoane fizice) de 47,98 lei/pers/luna pentru gestionarea deseurilor municipale, in cazul separarii incorecte a deseurilor municipale calculat in LEI/PERSOANA/LUNA.

Tariful pentru utilizatori non-casnici (persoane juridice) de 539,76 lei/mc pentru gestionarea deseurilor municipale, in cazul separarii incorecte a deseurilor municipale calculat in LEI/MC.

Tariful pentru gestionarea deseurilor abandonate de 539,76 lei/mc.

Fundamentarea tarifelor s-a realizat pe baza elementelor de cheltuieli aferente prestarii in conditii optime a activitatilor in aria administrativ-teritoriala delegata, respectiv:

✓ Cheltuieli cu materialele:

- Carburanti, aditivi si lubrifianti
- Cheltuieli cu utilitatile;
- Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente;
- Materii prime si materiale consumabile;
- Echipament de lucru si protectia muncii;
- Reparatii si intretinere;
- Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport;
- Redevanta;
- Cheltuieli cu protectia mediului;
- Servicii executate de terti;

✓ Cheltuieli de natura salariala

- Salariul minim pe economie incepand cu 01.01.2025 de 4.050 lei;
- Contributiile aferente salariilor (CAS, CASS, impozit, contributia asiguratorie de munca (CAM), contributie la fondul pentru handicap);
- Tichete de masa si alte cheltuieli salariale;



Sediu: Voluntari, B-dul Dunarii nr. 52A, Jud. Ilfov
CUI RO 21551614; Nr. reg. comert.: J23/1053/11.04.2007
Tel./fax: 021.270.30.67; www.ecovol.ro; email: contact@ecovol.ro; juridic@ecovol.ro
Nr. de inregistrare la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal: 28644

- ✓ Cota profit 5,5%, stabilita la nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței si corespunzătoare duratei actului de atribuire si la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1 %)
- ✓ Cota de dezvoltare 1%.

A. COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI

Tarifele propuse au avut ca baza de calcul:

- a. costurile si cantitatile colectate/cantitatile de lucrari executate aferente anului 2024;
- b. indice de generare al deseurilor
- c. densitate medie a deseurilor
- d. numarul de locuitori/UAT

Indice de generare al deseurilor

Indice de generare al deseurilor	0,85 kg/persoana/zi
----------------------------------	---------------------

Ponderea deseurilor

Ponderea deseurilor menajere în deseurile municipale %	52,16%
Ponderea deseurilor similare în deseurile municipale %	52,98%

Populatie

Numar persoane	52980
----------------	-------

Densitatea medie a deseurilor municipale

Densitatea medie a deseurilor municipale	0,35 tone/mc
--	--------------

Tarifele colectare si transport deseuri prezentate in fisele de fundamentare sunt exprimate in lei/tona, lei/persoana si lei/mc.

Serviciul de salubritate se efectueaza dupa cum urmeaza:

- colectarea deseurilor municipale generate pe raza administrativ teritorial delegata se realizeaza zilnic de catre operatorul regional Ecovol Ilfov SA, in baza graficului de ridicare al deseurilor fractie umeda (rezidual) si a deseurilor fractie uscata;
- transportul deseurilor colectate de pe raza administrativ teritoriala delegata se realizeaza zilnic de catre operatorul regional Ecovol Ilfov SA astfel:
 - a. deseurile fractie umeda (reziduale) colectate si transportate de pe raza administrativ-teritoriala de catre operatorul regional Ecovol Ilfov SA se transporta si depoziteaza la depozitul ecologic Vidra, in baza mandatului acordat de catre dvs. catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco&Iluminat Sud-Est si a Contractului de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deseurilor provenite de pe raza UAT Voluntari nr. 32/31.01.2023 cu operatorul Eco Sud SA;
 - b. deseurile fractie uscata (selective) colectate si transportate de pe raza administrative-teritoriala de catre operatorul regional Ecovol Ilfov SA se transporta la statiile de sortare, in baza



Sediu: Voluntari, B-dul Dunarii nr. 52A, Jud. Ilfov

CUI RO 21551614; Nr. reg. comert.: J23/1053/11.04.2007

Tel./fax: 021.270.30.67; www.ecovol.ro; email: contact@ecovol.ro; juridic@ecovol.ro

Nr. de inregistrare la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal: 28644

mandatului acordat de catre Orasul Voluntari catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco&Iluminat Sud-Est si a Contractului de delegare a gestiunii activitatii serviciului de salubritate de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica nr. 251/27.12.2023 cu operatorul Asocierea Green Pack SRL (Lider) – WASTE RECYCLING INVESTMENT SRL (Asociat);

Contravaloarea serviciului de salubritate efectuat se achita integral catre operatorul regional Ecovol Ilfov SA si se distribuie astfel:

- operatorul regional Ecovol Ilfov SA incaseaza contravaloarea activitatii de colectare si transport al deseurilor;
- operatorul regional Ecovol Ilfov SA plateste catre operatorul depozitului de deseuri (groapa): contravaloarea activitatii si depozitare a fractiei umede (reziduale, refuz de sortare/tratare) si taxa pentru contributia pentru economia circulara (CEC) deseuri colectate de la persoane fizice;
- operatorul regional Ecovol Ilfov SA plateste catre operatorul statiei de tratare mecano-biologica: contravaloarea activitatii de tratare a deseurilor fractie umeda (reziduale si biodeseuri);
- operatorul regional Ecovol Ilfov SA plateste catre operatorul statiei de sortare: contravaloarea activitatii de sortare a deseurilor fractie uscata (ambalaje amestecate).

Director General
Frunza Robert George

Director Adjunct
Ganea Lucretia

Sef Serv. Salubritate
Giurgiu Victor

Sef Serv. Colectare Selectiv
Ghetu Florin

Contabil Sef
Oancea Lacramioara

Intocmit/Sef serviciu devize
Nica Cristian

FIȘA DE FUNDAMENTARE - VOLUNTARI

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	3.125.588,09
1.1.	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.327.372,57
1.2.	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	122.527,21
1.2.1.	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00
1.2.2.	Energie electrică activități administrative	lei/an	62.789,00
1.2.3.	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	4.500,00
1.2.4.	Alte utilități	lei/an	55.238,21
1.3.	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	100.401,00
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	70.419,99
1.5.	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	6.171,78
1.6.	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	209.476,00
1.6.1.	Reparații și întreținere în regie	lei/an	66.789,00
1.6.2.	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	142.687,00
1.7.	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	645.233,88
1.8.	Redevență	lei/an	72.000,00
1.9.	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	22.758,00
1.10.	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	10.000,00
1.11.	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	539.227,66
1.11.1.	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	42.917,17
1.11.2.	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	152.723,13
1.11.3.	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	343.587,36
1.11.4.	Alte cheltuieli	lei/an	0,00
1.12.	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0,00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	7.312.238,65
2.1.	Salarii	lei/an	5.578.624,60
2.2.	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	125.519,05
2.3.	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	618.095,00
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	990.000,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	10.437.826,74
II	Cheltuieli financiare	lei/an	40.000,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	10.477.826,74
IV	Profit (CT x r%) 5,5%	lei/an	576.280,47
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%) 1%	lei/an	104.778,27
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	11.158.885,48
VII	Cantitatea programată deșeurii municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	39.219,21
7.1.	Cantitatea programată deșeurii menajere Qmenajere	tone/an	18.763,07
7.2.	Cantitatea programată deșeurii similare Qsimilare	tone/an	20.456,14
VIII	Cantitatea programată deșeurii reziduale Q reziduale(*)	tone/an	30.159,58
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	47,84%
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	52,16%
XI	Număr de locuitori	pers	52.980
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	369,99
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	8,40
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,35
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	129,50

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
I	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	5.623.485,77
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.990.251,74
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	76.750,00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	69.350,00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	7.400,00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	262.932,10
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	366.323,67
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	77.343,00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	221.882,40
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	82.157,10
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	139.725,30
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	282.951,36
1.8	Redevență	lei/an	72.000,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	42.000,00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	10.000,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	221.051,50
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	88.975,00
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	61.680,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	70.396,50
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	0,00
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0,00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	7.097.646,49
2.1	Salarii	lei/an	6.405.522,24
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	144.124,25
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0,00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	548.000,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	12.721.132,26
II	Cheltuieli financiare	lei/an	80.000,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	12.801.132,26
IV	Profit (CT x r%) 5,5%	lei/an	704.062,27
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%) 1%	lei/an	128.011,32
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	13.633.205,86
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	70.864,87
7.1	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	38.793,64
7.2	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	32.071,23
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q reciclabile(*)	tone/an	14.369,58
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	54,74%
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	45,26%
XI	Număr de locuitori	pers	118.300
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	948,75
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	5,26
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0,35
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	332,06