

CONTRACT DE MANDAT

Nr./.....

CAP. 1 Partile contractante

ART. 1

In realizarea si dezvoltarea atributiilor administratorilor, prevazute de Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si in actul constitutiv, intre

S.C. ECOVOL ILFOV S.A., cu sediul in Oras Voluntari, B-dul Dunarii, nr. 52A, Jud. Ilfov, tel/fax: 021-270.45.19, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J23/1053/2007, Cod Unic de Inregistrare 21551614, Atribut Fiscal RO, Cont RO19FNNB001302502632RO02, deschis la Banca Credit Europe Bank – Sucursala Voluntari, reprezentata prin – reprezentant AGA (denumit in continuare MANDANT)

si

....., in calitate de MANDATAR,

AVAND IN VEDERE CA:

In prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor a Societatii nr. din data de, **a fost numit ADMINISTRATOR in cadrul CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al Societatii**, pana la finalizarea procedurilor de selectie, evaluare si numire conform OUG 109/2011, iar acesta a acceptat in mod expres sa detina calitatea de Administrator al Consiliul de Administratie al Societatii.

S-a incheiat prezentul contract de mandat (denumit in continuare „Contractul”) conform urmatoarelor termeni si conditii:

CAP. 2 Obiectul contractului

ART. 2

In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/190 privind societatile comerciale si a OUG nr. 109/2011 societatea incredinteaza Administratorului organizarea, conducerea si gestionarea activitatii sale, in scopul realizarii obiectului sau de activitate conform actelor constitutive ale Societati si a aducerii la indeplinire a hotararilor Adunarii Gnerale a Actionarilor.

2.2 Mandatarul reprezinta societatea in raporturile cu tertii si poarta intreaga raspundere pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a Societatii.

2.3 Pentru serviciile prestate de catre Mandatar in temeiul prezentului contract, Mandantul va plati o remuneratie, astfel cum este stipulat la art. 4.

CAP. 3 Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract se incheie pentru o perioada de incepand cu data de

CAP. 4 Drepturile si obligatiile Administratorului

ART. 4

Administratorul are urmatoarele drepturi:

(1) Primirea unei indemnizatii lunare in cuantum de

(2) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli, pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate, in limitele stabilite prin bugetele anuale.

(3) Sa beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, aceste cheltuieli vor fi suportate in totalitate de societate;

(4) Drept de informare nelimitata asupra activitatii societatii comerciale, avand acces la toate documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia.

(5) Concediu de odihna de **zile lucratoare/ an.**

(6) Mandantul, se obliga sa corecteze venitul brut al mandatarului, astfel ca sumele reprezentand contributiile legale la fondurile speciale (C.A.S, C.A.S.S., fond pentru ajutor de somaj, fond pentru accidente de munca, contravaloarea concediilor de odihna si concediilor medicale) sa nu modifice venitul net al mandatarului.

(7) Partile sunt in cunostinta de cauza cu privire la obligatiile ce revin S.C. **Ecovol Ilfov S.A.** de a retine la sursa impozitul pe venit, precum si contributiile legale la sistemul public de asigurari de sanatate. Partile convin de asemenea ca SC **Ecovol Ilfov SA** sa procedeze si la retinera si virarea in termenul legal a tuturor celorlalte contributii obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contributiile la sistemul public de pensii si asigurari sociale, contributia la fondul de somaj, etc. In cazul in care dupa semnarea prezentului **contract** apar obligatii suplimentare asupra veniturilor rezultate din modificarea legii, aceste obligatii vor fi suportate de S.C. **Ecovol Ilfov S.A.** fara a afecta venitul net al mandatarului.

ART. 5

Administratorul are obligatiile prevazute de lege, in care sens este dator:

(1) Sa aduca la indeplinire obiectivele si criteriile de performanta ale societatii comerciale, care fac parte integranta din prezentul contract.

In acest scop administratorul dispune de urmatoarele prerogative:

- a) asigura convocarea adunarilor generale ordinare si extraordinare ale actionarilor pentru societati comerciale;
- b) convoaca Adunarile Generale ale actionarilor in conditiile actului constitutiv, stabileste ordinea de zi, vegheaza asupra informarii adecvate a actionarilor cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi, prezideaza intrunirea si semneaza procesul verbal de sedinta impreuna cu reprezentantii actionarilor ;
- c) aproba regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare al societatii prin care se stabilesc indatoririle si responsabilitatile directorilor executivi si ale personalului societatii, pe compartimente si functiuni;
- d) stabileste liniile generale de conducere ale societatii, pe termen lung si mediu;
- e) convoaca consiliul de administratie, stabileste ordinea de zi, vegheaza asupra informarii adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi, prezideaza intrunirea si semneaza procesul verbal de sedinta cu cel putin un administrator;
- f) inregistreaza la Registrul Comertului hotararile Adunarii Generale, numele persoanelor imputernicite sa reprezinte societatea, respectiv a directorului general, etc;
- g) aproba incheierea, modificarea sau rezilierea contractelor comerciale obisnuite cu valori mai mari de 200.000 euro;
- h) aproba actele de achizitie si de dispozitie privitoare la brevete, marci, drepturi de autor si know-how;
- i) aproba organigrama, schema de personal si nivelul de salarizare;
- j) aproba cererile de acordare de imprumuturi ;
- k) constituie garantii, cu exceptia ipotecilor ;
- l) decide chemarea in justitie, in numele societatii si se constituie ca parte atat in fata instantelor judecatoresti cat si in fata curtilor de arbitraj, in caz de litigiu;
- m) prezintă anual adunarii generale ordinare a actionarilor raporturi cu privire la activitatea societății, bilantul contabil si contul de profit si pierdere pe anul precedent, precum si proiectul programului de activitate si al bugetului de venituri si cheltuieli pe anul următor ;
- n) propune infiintarea si desfiintarea de succursale sau agentii ale societatii, in Romania sau in strainatate precum si orice alte forme de asociere ;
- o) propune si decide impreuna cu membrii Consiliului de Administratie realizarea investitiilor;
- p) propune si decide impreuna cu membrii Consiliului de Administratie asupra oricaror alte probleme care prin importanta lor pot influenta pozitia financiara si comerciala sau politica societatii si care sunt date in competenta sa de catre Adunarea generala a actionarilor, dar fara depasirea prevederilor legale in materie;
- q) alte prerogative incredintate de adunarea generala a actionarilor sau prevazute de lege;
- r) asigura realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta;

(2) Sa prezinte semestrial, in adunarea generala a actionarilor societatii comerciale situatia economico-financiara a societatii comerciale, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta, precum si alte documentatii solicitate, vizate si certificate de cenzori.

(3) Sa nu cesioneze contractul de administrare altei persoane.

CAP. 5 Obligatiile societatii comerciale

ART. 6

Societatea comerciala are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii comerciale, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;

b) sa plateasca administratorului toate drepturile banesti cuvenite potrivit art. 4 din prezentul contract;

c) sa acorde administratorului celelalte drepturi prevazute la art. 4.

CAP. 7 Loialitate, confidentialitate

ART. 8

Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii comerciale, comportandu-se ca un bun comerciant.

Administratorului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale concurente, altor societati comerciale cu acelasi domeniu de activitate sau al unor societati comerciale ce se afla in relatii de comert cu societatea comerciala, parte la contract.

ART. 9

Pe toata durata prezentului contract administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii comerciale, care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea contractului de administrare.

CAP. 8 Raspunderea partilor

ART. 10

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legislatiei in vigoare. Forta majora apara partile de raspundere potrivit prevederilor Codului civil.

ART. 11

Aprecierea activitatii administratorului se face prin analiza gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

ART. 12

Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si a hotararilor adoptate de adunarea generala a actionarilor pentru societatii comerciale.

Administratorul raspunde civil pentru daunele produse societatii comerciale prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii comerciale, daca acestea nu constituie infractiuni.

ART. 13

Daca adunarea generala a actionarilor societatii comerciale a decis pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

ART. 14

Societatea comerciala nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depasirea mandatului sau.

CAP. 9 Modificarea contractului

ART. 15

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

Contractul va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

CAP. 10 Incetarea contractului

ART. 16

Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta isi poate inceta efectele in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, iar partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii;

b) revocarea administratorului:

- in cazul neindeplinirii uneia sau mai multor obligatii prevazute in contract;
- nerespectarea hotararilor adunarii generale a actionarilor;
- nerespectarea legislatiei in vigoare, aplicabila societatilor comerciale;

c) renuntarea administratorului la mandatul incredintat;

d) acordul de vointa al partilor semnatare;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;

f) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;

g) insolvabilitatea ori lichidarea societatii;

ART. 17

(1) In cazul transferului dreptului de proprietate asupra partilor sociale, prezentul contract de administrare isi pastreaza valabilitatea numai daca adunarea generala a asociatilor, in noua sa structura, aproba executarea in continuare a contractului pana la expirarea duratei sale.

(2) In situatia in care adunarea generala a asociatilor, in noua sa structura, hotaraste incetarea contractului de administrare, societatea comerciala va despagubi administratorul pentru lunile ramase pana la sfarsitul anului calendaristic.

ART. 18

In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului stabilit.

CAP. 11 Litigii

ART. 19

Litigiile izvorate din incheierea, executarea modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi solutionate la instantele judecatoresti competente romane.

CAP. 12 Dispozitii finale

ART. 20

Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea adunarii generale a actionarilor in solutionarea situatiilor conflictuale cu syndicatele sau cu alte organizatii legal constituite.

ART. 21

La incetarea contractului in conditiile art. 16 lit. a), c) ori d), societatea comerciala poate ca, la cererea fostului administrator, persoana fizica, sa-i asigure un loc de munca in societatea comerciala pe o perioada de cel putin 6 luni, post corespunzator pregatirii sale profesionale.

ART. 22

Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 31/1990, cu modificarile ulterioare, precum si cu prevederile Codului civil si ale OUG 109/2011, aplicabile.

ART. 23

Prezentul contract intra in vigoare la data de

S.C. ECOVOL ILFOV S.A.

ADMINISTRATOR