



Ana Mihaela Mocanu

Cetățenie: română Data nașterii: :

Gen: Feminin

☎ Număr de telefon: (

✉ E-mail: ;



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

🏢 **S.C. EURO APAVOL S.A. – Voluntari, România**

Consilier managerial/Consilier juridic - Juridic

[19/08/2019 – În curs]

- Redactarea, revizuirea și avizarea contractelor;
- Analiza clauzelor contractuale pentru minimizarea riscurilor juridice;
- Elaborarea notificărilor, adreselor, întâmpinărilor și altor documente juridice;
- Intocmirea și avizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societății;
- Avizează toate documentele cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății Euro Apavol SA;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor și actelor care pot angaja răspunderea juridică a societății;
- Avizează actele emise de societate înaintea Directorului General;
- Participarea la toate sedințele Adunării Generale a Acționarilor și la toate sedințele Consiliului de Administrație al SC Euro Apavol SA;
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor de convocare a Adunării Generale a Acționarilor și a Consiliului de Administrație al Societății;
- Reprezentarea societății la ONRC Ilfov.

🏢 **S.C. EURO APAVOL S.A. – Voluntari, România**

Consilier de Etica

[03/12/2024 – În curs]

- Îndeplinirea atribuțiilor privind acordarea de consultanță, asistență și monitorizare a aplicării prevederilor a codului de conduită etică pentru angajații S.C. Euro Apavol S.A.

🏢 **S.C. SERVICIUL TRANSPORT VOLUNTARI S.A – Voluntari, România**

Referent/Consilier juridic - Juridic

[14/10/2019 – În curs]

- Colectarea probelor și administrarea arhivei juridice;
- Implementarea și monitorizarea politicilor de conformitate;
- Asigurarea respectării normelor de protecție a datelor și a procedurilor interne;
- Intocmirea și avizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societății;
- Avizează toate documentele cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății Serviciul Transport Voluntari S.A;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor și actelor care pot angaja răspunderea juridică a societății;
- Avizează actele emise de societate înaintea Directorului General;
- Intocmirea și redactarea hotărârilor ce au fost adoptate, atât de către Adunarea Generală a Acționarilor, cât și de către consiliul de Administrație al societății, necesar pentru desfășurarea activității;
- Participarea la toate sedințele Adunării Generale a Acționarilor și la toate sedințele Consiliului de Administrație al S.C. Serviciul Transport Voluntari S.A.
- Reprezentarea societății la ONRC Ilfov.

Licentiat

Universitatea Titu Maiorescu - Facultate de Drept, absolvita cu Licenta [01/10/1992 - 15/06/1996]

Localitatea: Bucuresti Țara: România

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): Română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIVNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

franceză

COMPREHENSIVNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS B1

EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook / Navigare Internet (Chrome, Mozilla, Explorer) / Utilizarea buna a programelor de comunicare (Email, Messenger, Skype)

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: AM

Permis de conducere: B1

Permis de conducere: B

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Abilitati

Lucru în echipa, responsabilitate, spirit organizatoric, rezistență la efort și stres prelungit, abilitati de organizare, abilitati de negociere cu diplomație, capacitatea de previzionare si dezvoltare organizațională, atenție la detalii, atitudine pozitiva, obiectivitate, integritatea profesionala, ambiție.