



Curriculum vitae Europass

Informații personale



Nume / Prenume **ILIE FLORENTIN**

Locul actual de munca **SC. ACMVOL DESIGN SA**

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități) română

Data nașterii

Sex masculin

Poziție vizată **ADMINISTRATOR**

Experiența profesională

Perioada **15.11.2025 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Manager al sistemelor de management al calitatii**

Activități și responsabilități principale Monitorizare si urmarirea activitatii de constructii privind managementul activitatii in conformitate cu respectarea stadardelor si legislatiei in vigoare.

Numele și adresa angajatorului **ACMVOL DESIGN SA**

Tipul activității sau sectorul de activitate **CONSTRUCTII : Participarea la intocmirea verificarea si validarea procedurilor operationale si de sistem privind activitatea de constructii in vederea implementarii si mentinerii sistemului de management integrat.**

Perioada **15.12.2023-14.11.2025**

Funcția sau postul ocupat **Sef serviciu executie**

Activități și responsabilități principale Planificarea si urmarirea executiei lucrarilor de constructii aflate in derulare.

Numele și adresa angajatorului **ACMVOL DESIGN SA**

Tipul activității sau sectorul de activitate **CONSTRUCTII : Urmarirea in executie a planificarilor, activitatilor, termenelor si bugetelor conform**

	graficelor gannt cu respectarea acestora-si corelarea resurselor umane, materiale si timp pe intregul parcurs al lucrarilor de constructii.
Perioada	18.02.2023-15.12.2023
Funcția sau postul ocupat	Manager al sistemelor de management al calitatii
Activități și responsabilități principale	Monitorizare si urmarirea activitatii de constructii privind managementul activitatii in conformitate cu respectarea stadardelor si legislatiei in vigoare.
Numele și adresa angajatorului	ACMVOL DESIGN SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII : Participarea la intocmirea verificarea si validarea procedurilor operationale si de sistem privind activitatea de constructii in vederea implementarii si mentinerii sistemului de management integrat.
Perioada	20.01.2022-17.02.2023
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic
Activități și responsabilități principale	Monitorizare, dezvoltare si urmarire activitate tehnica in vederea implementarii proiectelor in derulare.
Numele și adresa angajatorului	ACMVOL DESIGN SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII : Initierea, planificarea, monitorizarea, controlul si finalizarea proiectelor respectand resursele, bugetul si termenele limita.
Perioada	05.06.2018 - 17.01.2019
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii societatii
Numele și adresa angajatorului	TRUSTUL DE CLADIRI METROPOLITANE SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII: Stabilirea activitatilor si responsabilitatilor membrilor echipelor de implementarea a aparatului tehnic si economic din cadrul companiei. Stabilirea impreuna cu Directorul general a strategiei companiei si implementarea acestora in conformitate cu politica de management adobtata de Consiului de Admistratie. Avizarea si aprobarea documentele necesare pentru buna functionarea a activitatii societatii cu respectarea legislatiei in vigoare si a normelor metodologice si normativelor in domeniul constructiilor.
Perioada	08.03.2018 - 20.06.2018
Funcția sau postul ocupat	Inginer constructor (part time)
Activități și responsabilități principale	Urmarierea activitatilor necesare implementarii lucrarilor de executie aferente unui obiectiv de lucru.
Numele și adresa angajatorului	ACMVOL DESIGN SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII : Supravegherea desfasurarii santierului in conditii conforme cu cerintele proiectului si gestionarea fiecarei echipe de lucru in vederea realizarii executiei.
Perioada	15.02.2018 - 05.06.2018
Funcția sau postul ocupat	Manager al sistemelor de management
Activități și responsabilități principale	Monitorizare si urmarirea activitatii de constructii privind managementul activitatii in conformitate cu respectarea stadardelor si legislatiei in vigoare
Numele și adresa angajatorului	TRUSTUL DE CLADIRI METROPOLITANE SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII : Participarea la intocmirea verificarea si validarea procedurilor operationale si de sistem privind activitatea de constructii in vederea implementarii si mentinerii sistemului de management integrat.
Perioada	17.11.2017 - 15.02.2018
Funcția sau postul ocupat	Consilier in economie generala
Activități și responsabilități principale	Consilierea directorului general in domeniul economic privind activitatea desfasurata.
Numele și adresa angajatorului	TRUSTUL DE CLADIRI METROPOLITANE SA

Tipul activității sau sectorul de activitate	ECONOMIC: Stabilirea împreună cu Directorul general a strategiilor economice ale societății privind gestionarea resurselor financiare și elaborarea de măsuri privind dezvoltarea companiei.
Perioada	07.10.2016 - 13.07.2017
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiecte
Activități și responsabilități principale	Obținerea de proiecte și managerierea acestora eficient, gestionarea de la început până la finalizarea lor.
Numele și adresa angajatorului	STIZO INDUSTRIAL SERVICES S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII : Inițierea, planificarea, monitorizarea, controlul și finalizarea proiectelor respectând resursele, bugetul și termenele limita Definirea scopului proiectelor, obiectivelor și rezultatelor acestora care sprijină țintele companiei, colaborând cu superiorii ierarhici și partile interesate. Asigurarea activității de analiză, redactare și perfectare a contractelor conform metodologiei în baza legilor și reglementărilor în vigoare. Realizarea interfeței cu clientul sau utilizatorul final/ subcontractantii sau filiala/subsidiara implicată. Intocmirea împreună cu subsidiarele și Bunurile necesare de activități, servicii sau lucrări precum și specificațiile tehnice aferente, cuprinzând categoriile sortimentale, tipodimensiunile, cantitățile, prețurile informative, cerințele de calitate și perioadele de execuție în care se prevede utilizarea lor ținând seama de prevederile documentațiilor de execuție și de clauzele contractelor perfectate cu beneficiarii. Organizarea și derularea proiectelor de la inițiere, planificare, monitorizare și închiderea proiectului (Managementul integrat al proiectelor) Elaborarea planului de implementare a proiectului (documente ce descriu scopul proiectului și modul de organizare a conducerii proiectului și cuprinde: programarea lucrărilor, repartizarea sarcinilor, resursele, fazele importante ale proiectului care necesită analize de etapă și/sau avize pe parcurs, lista procedurilor/reglementărilor și/sau programe soft aplicabile, documentația de fundamentare a proiectului, descrierea modului de corelare cu alte proiecte ale firmei). Propunerea echipei de proiect în conformitate cu specificul și necesitățile proiectelor coordonate. Propune, alege și adaptează seturi de proceduri și formulare (metodologie) de proiect după care se va derula proiectul. Participarea la fundamentarea proiectului de buget pentru fiecare proiect în parte cu asumarea răspunderii de extimare a costurilor și de încadrarea ulterioară în valoarea totală a proiectului. Gestionarea eficientă a resurselor financiare puse la dispoziția companiei, urmărind încadrarea consumurilor de materiale, energie etc. în consumurile normate pentru fiecare lucrare sau proiect. Supravegherea desfășurării proiectelor și gestionarea fiecărei echipe de proiect. Urmărirea planificărilor privind aprovizionarea și ritmicitatea materialelor la punctele de lucru, utilizarea eficientă a mijloacelor de mecanizare în vederea desfășurării unei activități cât mai eficiente și inspectează calitatea livrabilelor (Managementul Calității) Gestionarea situației generale a neconformităților și a celorlalte probleme legate de activitatea de CQ. Participarea la elaborarea politicilor și a strategiei de dezvoltare a Companiei.
Perioada	21.01.2016 - 05.10.2016
Funcția sau postul ocupat	Inginer constructor
Activități și responsabilități principale	Urmărirea activităților necesare implementării lucrărilor de execuție aferente obiectivelor.
Numele și adresa angajatorului	ACMVOL DESIGN SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII : Supravegherea desfășurării șantierului în condiții conforme cu cerințele proiectului și gestionarea fiecărei echipe de lucru în vederea realizării execuției.
Perioada	07.04.2015 - 20.11.2015
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității societății.
Numele și adresa angajatorului	ACMVOL DESIGN SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII : Stabilirea strategiilor de management ale societății, întocmirea spre aprobare a planului de afaceri și stabilirea obiectivelor principale ale societății, stabilirea strategiilor privind obținerea lucrărilor conform obiectului de activitate. Stabilirea strategiilor privind personalul și forța de muncă necesare. întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli supuse spre aprobare în consiliul de

	administratie. Realizarea activitatilor si responsabilitatilor membrilor echipelor de implementarea a aparatului tehnic si economic din cadrul companiei. Stabilirea impreuna cu Presedintele Consiliului de administratie a strategiei companiei si implementarea acesteia. Avizarea si aprobarea documentele necesare pentru buna functionarea a activitatii societatii cu respectarea legislatiei in vigoare si a normelor metodologice si normativelor in domeniul constructiilor.
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	19.05.2014 - 06.04.2015 Director Adjunct Coordonarea activitatii societatii ACMVOL DESIGN SA CONSTRUCTII : Stabilirea activitatilor si responsabilitatilor membrilor aparatului tehnic si economic din cadrul companiei. Stabilirea impreuna cu Directorul general a strategiei companiei si implementarea acestora in conformitate cu politica de management adoptata de Consiliul de Administratie. Avizarea si aprobarea documentele necesare pentru buna functionarea a activitatii societatii. Urmărirea, verificarea si implementarea strategiilor aprobate in domeniul tehnic de constructie privind lucrarile in derulare si a potentialelor lucrari ce pot fii realizate de catre companie.
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	20.12.2013 - 26.05.2014 Director adjunct Coordonarea activitatii societatii AURORA CONSTRUCT MONTAJ SA CONSTRUCTII : Stabilirea activitatilor si responsabilitatilor personanului cadrul companiei. Stabilirea impreuna cu Directorul general / Presedinte consiliu administratie a strategia companiei si implementarea acesteia in conformitate cu politica de management adoptata de Consiliul de Administratie. Avizarea si aprobarea documentele necesare pentru buna functionarea a activitatii societatii. Urmărirea, verificarea si implementarea strategiilor aprobate in domeniul tehnic de constructie privind lucrarile in derulare. Identificarea modalitatilor de dezvoltare companie privind dotari, bunuri, personal calificat, lucrari de executie.
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	12.11.2012 - 19.12.2013 Director general Coordonarea activitatii societatii AURORA CONSTRUCT MONTAJ SA CONSTRUCTII : Stabilirea impreuna cu Presedintele consiliului de administratie strategia companiei si implementarea acesteia in conformitate cu politica de management adoptata de Consiliul de Administratie. Aprobarea documentele necesare pentru buna functionarea a activitatii societatii. Urmărirea, verificarea si implementarea strategiilor aprobate privind intreaga activitate in domeniul constructiilor. Identificarea modalitatilor de dezvoltare companie privind dotari, bunuri, personal calificat, lucrari de executie etc.
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01.06.2011 - 08.11.2012 Inginer constructor -Manager proiect Urmărirea activitatilor necesare implementarii lucrarilor de executie. AMA AUTO SHOP SRL Elaborarea planului de implementare a proiectului (documente ce descriu scopul proiectului si modul de organizare a conducerii proiectului si cuprinde: programarea lucrarilor, repartizarea sarcinilor, resursele, fazele importante ale proiectului care necesita analize de etapa si/sau avize pe parcurs, lista procedurilor/reglementarilor si/sau programe soft aplicabile, documentatia de fundamentare a proiectului, descrierea modului de corelare cu alte proiecte ale firmei).
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	01.09.2004 - 31.05.2011 Inginer constructor Urmărirea activitatilor de constructii in conformitate respectarea sistemului de management integrat conform procedurilor existente. Urmărirea activitatilor necesare implementarii lucrarilor de executie.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

SC. TAFY INTERNATIONAL SRL

Organizare, planificare, monitorizare, raportare, urmarirea decontarilor lunare si a fazelor determinante din proiect in faza de realizare a acestuia. Urmarirea in executie a planificarilor, activitatilor, termenelor si bugetelor conform graficelor gannt cu respectarea acestora si corelarea resurselor umane, materiale si timp pe intregul parcurs al lucrarilor astfel incat semnarea proceselor verbale s-au realizat fara intarziere.
Intocmirea si urmarirea procedurilor manualului de management al calitatii SR EN ISO 9001 aferente firmei TAFY INTERNATIONAL cu respectarea standardelor de referinta actualizate
Implementarea sistemului de management al calitatii. SR EN ISO 9001
Implementarea sistemului de management de mediu. SR EN ISO 14001
Implementarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale. SR EN ISO 18001

Educație și formare

Perioada

Aprilie 2012

Calificarea / diploma obținută

Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Aplicarea normelor de sanatare si securitate in munca, aplicarea normelor de protectia mediului, Menținerea unor reallii de munca eficiente, pregatirea elaborarii proiectului, documentarea in vederea realizarii proiectului, stabilirea parteneriatelor, elaborarea proiectelor.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

EURO BEST TEAM

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

COD COR 242213

Perioada

Martie 2012

Calificarea / diploma obținută

Manager de proiect

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului, planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului, gestionarea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect, realizarea procedurilor pentru proiect, managementul riscurilor, managementul echipei de proiect, managementul comunicarii in cadrul proiectului, managementul calitatii proiectului.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

EURO BEST TEAM

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

COD COR 242101

Perioada

Decembrie 2009

Calificarea / diploma obținută

Evaluator de competente profesionale

Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite

Planificarea si organizarea evaluarii, inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii, efectuarea evaluarii, elaborarea instrumentelor de evaluare,

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

ASOCIATIA EUROEDUCATIE

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

COD COR 241219

Perioada

Februarie 2006

Calificarea / diploma obținută

Master în Informatica Economica

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Managementul calitatii software, managementul strategic, managementul bazelor de date si tehnologiilor de prelucrare a datelor, metodologii de realizare a proiectelor directe de informatizare a IMM-urilor, tehnologii si managementul retelelor, managementul sistemelor informatice complexe, legislatia sistemelor informatice.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Romano-Americana – Departament Studii POSTUNIVERSITARE MASTERAT

Nivelul în clasificarea națională sau

Nivel ISCED=5

internațională

Perioada Iunie 2004

Calificarea / diploma obținută

Diploma de Inginer (Inginer Constructor)

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Specializarea constructii civile si agricole

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCURESTI

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Nivel ISCED=5

Perioada Iulie 2003

Calificarea / diploma obținută

Licențiat în economie

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Specializarea informatica economica (economist)

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea Romano-Americana – Facultatea INFORMATICA MANAGERIALA

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Nivel ISCED=5A

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator de bază	A2	Utilizator de bază
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator de bază	A1	Utilizator de bază	A1	Utilizator de bază

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Experienta vasta in activitatea de urmarire a lucrarilor de inginerie in constructii.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Excelente abilități de folosire a computerului hardware si software.
(Studii universitare si post universitare in informatica manageriala).

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Categoria B

-- Se pot anexa la cerere urmatoarele documente: --

Diploma de inginer constructor
Diploma de licenta economist
Diploma de master informatica manageriala
Certificat de absolvire expert achizitii publice
Certificat de absolvire manager proiect
Certificat de absolvire expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
Certificat de absolvire managementul calitatii
Certificat de absolvire management de mediu
Certificat de absolvire formarea auditorilor interni
Certificat de absolvire evaluator competente profesionale
Scriori de recomandare