

**CONTRACT**  
de prestare a serviciului de salubritate a localităților  
Nr. .... din .....

**CAP. I Părțile contractante**

**ART. 1**

**S.C. ECOVOL ILFOV S.A.**, cu sediul in Oras Voluntari, B-dul Dunarii, nr. 52A, Jud. Ilfov, tel/fax: 021-270.30.67, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J23/1053/2007, Cod Unic de Inregistrare 21551614, Atribut Fiscal RO, Cont RO19FNNB001302502632RO02, deschis la Banca Credit Europe Bank – Sucursala Voluntari, reprezentată de Frunza Robert George, având funcția de Director General, în calitate de **OPERATOR/PRESTATOR**, pe de o parte, și **S.C.** ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et....., ap....., județul/sectorul ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J...../...../....., CIF/CUI ....., telefon ....., adresa email:..... contul nr. ...., deschis la ..... reprezentat(ă) de ....., având calitatea de ....., conform imputernicire nr...../..... si identificat cu C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberată/eliberat la data de ....., C.N.P. ....) în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

**PREAMBUL:**

Prezentul contract s-a incheiat in urma solicitarii utilizatorului/beneficiarului care a fost de acord cu toate clauzele contractului, semnarea acestuia reprezentand consimtamantul expres si neviciat al utilizatorului/beneficiarului.

Luand in considerare faptul ca **OPERATORUL/PRESTATORUL**:

- este **OPERATOR REGIONAL AUTORIZAT sa presteze serviciile de salubritate in aria administrativa a orasului Pantelimon in baza Contractului de delegare nr. 2530/01.10.2012;**
- **detine licenta de prestare emisa de A.N.R.S.C.**

Prezentul contract a fost incheiat in baza actelor normative in vigoare (conform Anexei nr. 1 la prezentul contract) care reglementeaza activitatea de colectare, transport si depozitare deseuri, iar beneficiarul declara ca a luat la cunostinta de dispozitiile legale prevazute in Anexa 1 atat din surse proprii (Monitorul Oficial) cat si de pe site-ul societatii.

**CAP. II Obiectul contractului**

**ART. 2**

**Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, respectiv pentru:**

- a) **Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilabile/categoria de deseuri municipal amestecate, cu exceptia deseurilor toxice periculoase si a celor cu regim special;**
- b) **Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor de ambalaje precolectate separate (selective) de catre utilizator (hartie/carton, sticla, plastic/pet);**

**ART. 3**

**Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată judet Ilfov, Oras Pantelimon, str. ...., nr. ...., adresa indicata de utilizator.**

#### ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate minima de 1 (unu) mc/luna.

#### ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
  - b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
  - c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
  - d) prin reziliere;
  - e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
  - f) în alte cazuri prevazute expres de lege (art. 1549-art.1554 cod civil).
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua fara preaviz adresat utilizatorului.

#### ART. 6

În anexa 1 la contract sunt menționate standardele și normativele valabile la data semnării contractului.

### **CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului**

#### ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să rezilieze unilateral contractul conform art. 5 din prezentul contract.
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască contra cost (în cazul deteriorării acestora din culpa utilizatorului), în termen de maximum două zile lucratoare de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

g) să suplimenteze contra cost și la solicitarea scrisă a utilizatorului capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

h) să înscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale cu simbolurile societății, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

i) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

j) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

k) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

l) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții/vegetal, acestea vor fi colectate separat și contra cost conform tarifelor practicate de societate de la data depozitării/ridicării/colectării, după caz, înștiințând utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară pe care o are de plată, suma ce va fi facturată separat pentru colectarea acelor deșeurile;

m) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

n) să spele și să dezinfecteze, la cerere și contra cost, recipientele de colectare

o) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii/prin afișare la utilizatori/ în format electronic pe site-ul societății.

## **CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului**

### **ART. 9**

Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile prezentului contract de prestare de servicii de salubritate ;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare de servicii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract

d) să sesizeze autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

f) să se adreseze instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

g) să conteste facturile în termen de maxim 15 zile de la emiterea acestora atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;

h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

### **ART. 10**

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile clauzele contractului de prestare de servicii de salubritate

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare de servicii de salubritate

- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să solicite încheierea de acte adiționale în legătură cu acestea, (modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, acolo unde este cazul);
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de operator
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere și contra cost, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

## **CAP. V Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale**

### **ART. 11**

(1) Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Tip deseu colectat	Cod deseu conf. HG 856/2002	Frecventa de ridicare	Zilele de ridicare	Intervalul orar
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilabile/categoria de deșeuri municipale amestecate, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special	20 03 01			
Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor de ambalaje precollectate separate (selective) de către utilizator (hartie/carton, sticlă, plastic/pet);	15 01 01 15 01 02 15 01 07			

(2) Colectarea deșeurilor menajere se poate realiza și ori de câte ori este nevoie la solicitarea utilizatorului, contra cost.

(3) Pentru colectarea deșeurilor BENEFICIARUL poate folosi următorii recipienti: europubele 120 litri, europubele 240 litri sau eurocontainere 1100 litri.

(4) Cantitatea de deșeuri menajere colectată se evidențiază astfel:

Tip recipient	Transpunere cantități deșeuri (litri în mc)
Europubele 120 L	120 litri = 0.120 mc
Europubele 240 L	240 litri = 0.240 mc
Eurocontainere 1100 L	1100 litri = 1.100 mc

(5) Prestatorul poate pune la dispoziție contra cost la cererea utilizatorului europubele cu capacitate de 120 litri, 240 litri sau 1100 litri cu posibilitatea achitării acestora integral sau în 3 rate lunare, sau închirierii.

Tip recipient	Număr recipienti	Inchiriere lunară per recipient	Opțiune client	Pret achiziție integral per recipient	Opțiune client
Europubele 120 L		4,37 lei (fără TVA)		180 lei (fără TVA)	
Europubele 240 L		6,72 lei (fără TVA)		272,86 lei (fără TVA)	
Europubele 1100 L		40,33 lei (fără TVA)		1889,76 lei (fără TVA)	

În cazul în care beneficiarul deține europubela și/sau nu dorește închirierea/achiziționarea de la prestator se va bifa

## **CAP. VI Tarife, facturare și modalități de plată**

„ART. 12

**(1) Tarifele practicate și aprobate de autoritățile administrației publice locale sunt:**

- a. **Tarif pentru persoane juridice aplicabil până la implementarea sistemului de colectare pe două fracții: umed și uscat este de 146 lei/mc (tariful nu include TVA);**
- b. **Tarif pentru ridicarea deșeurilor municipale SELECTIV de la persoanele juridice este de 146.00 lei/mc (tarif fără TVA);**

**Deșeuri municipale SELECTIV reprezintă deșeurile colectate pe două fracții: fracție umedă și fracție uscată (ambalaje). Tariful se aplică doar pentru deșeurile fracție umedă, iar fracția uscată (ambalaje) se ridică cu titlul gratuit.**

**Tariful include o ridicare/săptămână a deșeurilor de ambalaje colectate selectiv.**

- c. **Tarif pentru ridicarea deșeurilor municipale NESELECTIV de la persoanele juridice este de 292.00 lei/mc (tarif fără TVA);**

**Deșeurile municipale NESELECTIV reprezintă deșeurile colectate pe o singură fracție: deșeurile amestecate umed și uscat (ambalaje). Tariful se aplică pentru întreaga cantitate ridicată.**

Cantitatea de gunoi menajeră, ce depășește cantitatea menționată la art. 4 din prezentul contract, se va factura separat, în baza bonurilor de confirmare a cantităților de deșeuri menajere (selectiv/neselectiv) ridicate de la fiecare beneficiar în parte (locuință, asociație proprietari, etc)

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare prin următoarele mijloace: internet/site-ul Primăriei Pantelimon/site-ul ECOVOL ILFOV SA/mass media locală/afisaj la avizierul societății și al Primăriei Pantelimon.

## **ART. 13**

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate conform bonurilor de ridicare confirmate de utilizator.

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii,

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit la bugetul operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

#### **ART. 15**

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar, la casieria operatorului sau casierul de zona;

b) cu ordin de plată în conturile Operatorului:

Banca Transilvania – Sucursala Voluntari: RO34 BTRL 0490 1202 J275 96XX

BCR Bank – Sucursala Lipsani: RO10 RNCB 0090 0856 8583 0001

Credit Europe Bank – Sucursala Voluntari: RO19 FNNB 0013 0250 2632 RO02

Trezoreria Ilfov: RO70 TREZ 4215 069X XX00 3496

Pe ordinul de plata trebuie sa fie inserate urmatoarele: numele si prenumele titularului de contract, numarul de factura si codul de client inserat in factura.

#### **ART. 16**

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a operatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului/casierul de zona.

#### **ART. 17**

În toate situațiile se consideră achitate facturile în ordinea cronologică a emiterii acestora.

#### **ART. 18**

Facturile se transmit de operator la adresa utilizatorului din .....  
.....  
sau adresa de email a utilizatorului .....

Factura emisa de operator se considera a fi primita de utilizator daca in termen de 7 zile de la emitere, utilizatorul nu solicita operatorului in scris retransmiterea unui duplicat al facturii emise.

### **CAP. VII Răspunderea contractuală**

#### **ART. 19**

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

(4) Dacă din motive obiective Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, sau Utilizatorul nu poate să pună la dispoziția Operatorului deseurile pentru efectuarea serviciului, acestia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/si ora pentru colectarea deseurilor ce fac obiectul prezentului contract.

(5) Necolectarea deseurilor din vina Utilizatorului se considera colectare efectuată, urmand ca utilizatorul sa achite contravaloarea prestarii serviciului conform prezentului contract.

## **CAP. VIII Forța majoră**

### **ART. 20**

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAP. IX Litigii**

### **ART. 21**

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

### **ART. 22**

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul Operatorului.

## **CAP. X Dispoziții finale**

### **ART. 23**

În toate situațiile care nu sunt reglementate în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului de procedura civilă și ale altor acte normative incidente.

### **ART. 24 Clauze speciale**

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Prezentul contract încetează de drept, fără o notificare prealabilă, în situația în care utilizatorul nu achită contravaloarea a două facturi lunare consecutive. În această situație utilizatorul se obligă să plătească contravaloarea tuturor facturilor emise pentru prestarea tuturor serviciilor de către operator.

**În baza prezentului contract, operatorul poate presta, la cererea utilizatorului și contra cost, și alte servicii după cum urmează: servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, servicii de dezapezire, servicii de nivelări efectuate cu utilaje specializate servicii de maturat mecanizat, servicii de ridicare deseuri vegetale/moloz. În toate aceste cazuri, serviciile vor fi facturate separat conform ofertei de preturi care sunt aprobate de operator la data solicitării serviciului.**

### **ART. 25**

Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.

### **ART. 26**

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării lui.

PRESTATOR,  
Director General,  
Frunza Robert George

BENEFICIAR

---

Intocmit,  
Numele și prenumele  
Semnatura

ANEXA nr. 1 la contractul de salubritate

### LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr. 51/2006	Privind serviciile comunitare de utilitati publice
2.	Legea nr. 101/2006	Privind serviciului de salubritate a localitatilor
3.	Ordinul ANRSC nr. 82/2015	Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
4.	Ordinul ANRSC nr. 111/2007	Privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
5.	Ordinul ANRSC nr. 112/2007	Privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
6.	O.U.G. nr. 92/2021	Privind regimul deșeurilor
7.	H.G. nr. 856/2002	Privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
8.	H.G. nr. 1061/2008	Privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
9.	Ordinul nr. 1281/2005	Privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
10.	Lege 249/2015	Privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

PRESTATOR,  
Director General,  
Frunza Robert George

BENEFICIAR

---

Intocmit,  
Numele si prenumele  
Semnatura





Sediul: :Voluntari, B-dulDunarii nr.52A, Jud. Ilfov  
CUI RO 21551614; Nr. reg. comert.: J23/1053/11.04.2007  
Tel./fax: 021.270.30.67; [www.ECOVOL\\_ILFOV.ro](http://www.ECOVOL_ILFOV.ro); email: [ECOVOL\\_ILFOV1@yahoo.com](mailto:ECOVOL_ILFOV1@yahoo.com);  
Nr. de inregistrare la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: 28644

## ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

### DIN DATA DE .....

**S.C. ECOVOL ILFOV S.A.**, cu sediul in OrasVoluntari, B-dulDunarii, nr. 52A, Jud. Ilfov, tel/fax: 021-270.30.67, inregistrata la RegistrulComertului sub nr. J23/1053/2007, Cod Unic de Inregistrare 21551614, Atribut Fiscal RO, Cont RO19FNNB001302502632RO02, deschis la Banca Credit Europe Bank – SucursalaVoluntari, reprezentată de Frunza Robert George, avândfuncția de Director General, încalitate de operator/prestator, pe de o parte,

și

....., cu domiciliul/sediul în localitatea  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et.....,  
ap....., județul/sectorul ....., CNP/CUI ..... având calitatea de  
..... (proprietar/reprezentant legal), prin imputernicit  
..... conform procura/imputernicire nr...../..... și  
identificat cu C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberată/eliberat la data de ....., C.N.P.  
....., telefon ....., adresa  
email:..... în calitate de utilizator/beneficiar, pe de altă parte,

**Adresa de ridicare:** localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judetul .....

In calitate de utilizator al serviciului de salubritate, **imi exprim acordul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor mele cu caracter personal de catre operatorul ECOVOL ILFOV SA in conformitate cu prevederile Regulamentului 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date (“GDPR”)**.

Avand in vedere faptul ca, in conformitate cu prevederile Legii 101/2016, prestarea serviciului de salubritate se realizeaza doar dupa incheierea unui contract, SC ECOVOL ILFOV SA se obliga sa prelucreze datele personale ale utilizatorilor, in numele si pe seama sa si exclusiv in legatura cu executarea acestuia.

Datele personale ale clientilor pot fi utilizate de catre SC ECOVOL ILFOV SA pentru transmiterea facturilor, colectarea creantelor legate de acestea si solutionarea solicitarilor utilizatorilor.

Pe toata durata contractului de prestare a serviciului de salubritate si doar pentru respectarea prevederilor acestuia, comunicam date catre: instante judecatoresti, autoritati publice locale/centrale, birouri de executori judecatoresti, doar la cererea expresa a acestora.

Sunt informat de catre SC ECOVOL ILFOV SA – ca aceste date vor fi tratate confidential, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr 679/2016.

PRESTATOR,

BENEFICIAR,