



**CODUL ETIC  
AL PERSONALULUI DIN CADRUL  
S.C. ECOVOL S.A.**

## GENERALITĂȚI

Codul etic al angajaților din S.C. ECOVOL S.A. definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu societatea precum și în relația acestora cu mediul extern al societății. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării salariaților.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de societate și partenerii acesteia, stabilesc reguli esențiale de comportament și etică aplicabilă întregului personal al S.C. ECOVOL S.A..

Fiecare angajat al societății, indiferent de forma de încadrare, trebuie să respecte prezentul Cod etic. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod etic atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă, în condițiile legii.

În cadrul societății, angajații din compartimente, prin deciziile luate și exemplul personal sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- ✓ Valorificarea transparenței și probității în activitate;
- ✓ Valorificarea competenței profesionale;
- ✓ Inițiative prin exemplu;
- ✓ Conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile societății;
- ✓ Respectarea confidențialității informațiilor;
- ✓ Tratatamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- ✓ Relațiile loiale cu colaboratorii;
- ✓ Caracterul complet și exact al operațiilor și al documentațiilor;
- ✓ Modul profesional de abordare al informațiilor financiare.

## **CAP.I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPIILE GENERALE**

### **Domeniul de aplicare**

**Art.1.(1)** Prezentul **Cod etic**, reglementează normele de conduită profesională a salariaților din cadrul primăriei S.C. ECOVOL S.A..

(2) Normele de etică profesională, prevăzute în prezentul cod, sunt obligatorii pentru personalul din cadrul S.C. ECOVOL S.A..

### **Obiective**

**Art.2.** Obiectivele prezentului Cod etic urmăresc să asigure o bună administrare în realizarea interesului societății, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel ridicat a prestigiului societății;
- b) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personal și societate, precum și între societate și mediul său extern.

## **Principii generale**

**Art.3.** Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul S.C. ECOVOL S.A. sunt următoarele:

**Profesionalismul** – principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

**Prioritatea interesului societății**- principiu conform căruia personalul are datoria de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.

**Imparțialitatea și independența** - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

**Integritatea morală** - principiu conform căruia angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o deține.

**Libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

**Cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul angajat trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

## **CAP.II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

### **Asigurarea unor servicii de calitate**

**Art.4.** (1) Personalul din cadrul S.C. ECOVOL S.A. are obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către societate, prin realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. ECOVOL S.A..

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura în condițiile legii, transparență decizională, pentru a câștiga și menține integritatea, imparțialitatea și eficacitatea societății.

### **Loialitatea față de societate**

**Art.6.**(1) Personalul din cadrul S.C. ECOVOL S.A. are obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților din cadrul S.C. ECOVOL S.A. le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care societatea este implicată.

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte.

c) să dezvăluie informații care nu sunt de interes public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societății.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură, împotriva societății în care își desfășoară activitatea.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu sunt de interes public sau reamiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte societăți ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului General sau a persoanelor delegate de acesta, în acest sens.

### **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor**

**Art.7.** (1) În relațiile cu personalul societății precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligații să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații din cadrul S.C. ECOVOL S.A. au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul societății în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare.
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private.
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații din cadrul S.C. ECOVOL S.A. trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu oamenii și să elimine orice formă de discriminare bazată pe

aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul ori alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului prestat, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin.1-3 și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

**Art.8.** (1) Angajații din cadrul S.C. ECOVOL S.A. nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut alte relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor.

(2) În cazul primirii unor bunuri cu titlu gratuit în cadrul participării la acțiuni de protocol, în exercitarea atribuțiilor, sunt obligați să declare bunurile respective și să respecte toate prevederile legale în vigoare cu privire la acest aspect.

### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

**Art.9.** (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către societatea în care își desfășoară activitatea, către alți angajați din alte societăți, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

## **Obiectivitate în evaluare**

**Art.10.**(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în societatea în care își desfășoară activitatea, pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul sau promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3.

## **Folosirea abuzivă a atribuției funcției deținute**

**Art.11.** (1) Este interzisă folosirea de către personalul din cadrul S.C. ECOVOL S.A. în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la acțiuni de control, angajaților din cadrul S.C. ECOVOL S.A. le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea atribuțiilor, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.



### **CAP.III. VALORILE FUNDAMENTALE**

#### **Angajamentul**

**Art.12.** Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii S.C. ECOVOL S.A. de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord, pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.

#### **Lucrul în echipă**

**Art.13.** (1) Personalul trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii și să manifeste spirit de echipă în relațiile intercolegiale.

(2) Cooperarea și colegialitatea în cadrul compartimentelor sau unor grupuri de lucru (comisii) reprezintă o protecție față de erorile profesionale și față de fraude, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii muncii.

#### **Transparența internă și externă**

**Art.14.** Pe plan intern transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii societății, echipei sau partenerilor societății.

**Art.15.** Pe plan extern transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii societății care trebuie pusă sub dubla constrângere: a încrederii și a eticii.

### **Demnitatea umană**

**Art.16.** Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

**Art.17.** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

## **CAP.IV. REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE**

**Art.18. Regulile de comportament și conduită în relația coleg-coleg sunt:**

a) între colegi trebuie să existe o comportare și o susținere reciprocă motivate de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor;

b) colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor neadecvate, manifestând atitudine reconciliantă;

c) între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios;

d) relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea profesională, pe colegialitate și pe performanță;

e) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

f) în relația dintre colegi trebuie promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;

g) obligația de asistență între angajați, materializată în suplinirea colegială acordată de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

**Art.19. Constituie încălcări ale principiului colegialității următoarele:**

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator sau abuzul de autoritate la adresa unui angajat al societății, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul societății;

b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere din societate;

c) discreditarea în mod injust a activității sau a modului de lucru a unui coleg;

d) formularea în fața unei persoane din interiorul sau exteriorul societății a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei fizice sau morale, ori a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

e) formularea repetată de plângeri sau sesizări, vădit neîntemeiate, la adresa unui coleg.

## **CAP.V. SANCTIUNI, MODUL DE SOLUTIONARE A RECLAMAȚIILOR**

**Art.20.** Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic atrage răspunderea disciplinară a angajaților din cadrul S.C. ECOVOL S.A., în condițiile legii și ale prevederilor Regulamentului intern.

**Art.21.** (1) Persoana însărcinată cu monitorizarea respectării dispozițiilor prezentului cod este persoana responsabilă pentru consiliere etică, desemnată de către Directorul General.

(2) Persoana desemnată pentru consiliere etică, acordă consultanță și asistență angajaților societății cu privire la respectarea normelor de conduită.

(3) Persoana desemnată pentru consiliere etică poate fi sesizată în scris de către orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un angajat din cadrul societății.

(4) În cazul în care sesizarea de nerespectare a Codului etic este formulată de către un angajat al societății, acesta nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel dacă sesizarea a fost întocmită cu bună credință.

(5) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcarea Codului etic, faptele imputate acestuia și datele de identificare ale celui care face sesizarea.

**Art.22.** Orice persoană din cadrul S.C. ECOVOL S.A. care are cunoștință de încălcări ale regulilor și regulamentelor de orice fel, care pot prejudicia activitatea și imaginea societății și au ca efect neîndeplinirea obiectivelor acesteia, are obligația de a înștiința șeful ierarhic.

## **CAP.VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 23.** Prezentul Cod etic este completat de drept cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial republicat;
- b) Legea nr. 514/ 2003 - privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei de consilier;
- c) OG nr. 119/ 1999 - privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 11/ 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;

- e) Legea nr. 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- f) Legea nr. 53/ 2003 - Codul Muncii republicat;
- g) Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. ECOVOL S.A., În vigoare;
- h) Regulamentul Intern al S.C. ECOVOL S.A., în vigoare;
- i) Contractul Colectiv de Muncă S.C. ECOVOL S.A., în vigoare.

**Art. 24.** Prevederile prezentului Cod etic nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

**Art. 32.** Prezentul Cod etic intră în vigoare la data aprobării de către Directorul general al S.C. ECOVOL S.A. și va fi adus la cunoștința fiecărui angajat din S.C. ECOVOL S.A., pe bază de semnătură, prin grija Serv. Resurse Umane.

DIRECTOR GENERAL,  
FRUNZA ROBERT GEORGE